

ANUNCIO DE APERTURA DE PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO “SERVIZO DE LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS DA FUNDACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA COMUNICACIÓN (FUNDACIÓN TIC) –ESCOLA DE IMAXE E SON E CENTRO DE PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS”.

1. ENTIDADE ADXUDICADORA

1. Organismo: Fundación TIC
2. Domicilio: Rúa Frei Plácido Rei Lemos s/n c.
3. Localidade e Código Postal: Lugo 27004
4. Teléfono: 982 284 667 e Fax: 982 284 687
5. Dirección de Internet do Perfil do Contratante: <http://www.fundaciontic.org>

2. OBXECTO DO CONTRATO

O contrato ten por obxecto a contratación do “servizo de limpeza das instalacións da Fundación para o Desenvolvemento das Tecnoloxías da Información e da Comunicación (Fundación TIC) – Escola de Imaxe e Son e Centro de Producción de Programas”, nos termos contidos no prego de cláusulas administrativas particulares e segundo as especificacións contidas, á súa vez, no prego de prescricións técnicas, que ao igual que o presente prego ostentarán carácter contractual, conforme prevén os artigos 26, 109 e 115 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade, polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato. Así mesmo, revestirán carácter contractual as melloras que de índole económica ou técnica presentase o adxudicatario e fosen aceptadas pola Fundación TIC.

O contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación de Produtos por Actividades (CPV), recollida no Regulamento (CE) Nº 213/2008 da Comisión de 28 de novembro de 2007 que modifica o Regulamento (CE) Nº 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se aproba o Vocabulario común de contratos públicos (CPV), e a Directiva 2014/24/CE, no referente á revisión do CPV.

- 90911200-8 Servicios de limpeza de edificios.

As necesidades administrativas a satisfacer mediante este contrato son a limpeza das dependencias descritas coa finalidade de unha correcta prestación dos servizos que ten encomendados aos cidadáns e destinatarios; así como unha adecuada utilización dos mesmos polo persoal que presta os seus servizos no centro.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

3. LUGAR DE EXECUCIÓN

O servizo de limpeza desenvolverase nas seguintes instalacións da Fundación TIC:

Escola de Imaxe e Son de Lugo

Dirección: Rúa Frei Plácido Rei Lemos, s/n – Lugo

Superficie: 1.000 m² aproximadamente

Centro de Producción de Programas

Dirección: Rúa do Arco, s/n – Lugo

Superficie: 1.700 m² aproximadamente

4. FORMA DE ADXUDICACIÓN.

O contrato será adxudicado mediante tramitación ordinaria, procedemento xeral. Motívase a elección do procedemento e sistema indicados, en atención á forma establecida nas Instrucións internas 9 e 14 a 18 da Fundación para o Desenvolvemento das Tecnoloxías de Información e da Comunicación (TIC), reguladoras dos procedementos de adxudicación dos contratos non suxeitos a regulación harmonizada e de preparación de todos os contratos.

De conformidade co disposto coa Instrucción 15, no procedemento xeral toda empresa e ou empresario interesado poderá presentar unha proposición.

5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN.

O valor estimado do contrato, de acordo co previsto no artigo 88.1 do TRCLSP, é de 90.962,49 euros (sen incluír o IVE).

O orzamento base de licitación (art. 87 TRLCSP) fíxase na cantidade de 90.962,49 euros máis 19.102,12 euros en concepto de I.V.E, ascendendo a un total de cento dez mil sesenta e catro con sesenta e un céntimos (110.064,61 €) IVE engadido.

O prezo total indicado constitúe a cantidade á que, como máximo, poderá adxudicarse o contrato, entendendo que o mesmo inclúe calquera tributo, gasto ou custo que poida repercutir no prezo final, salvo o IVE que deberá soportar o contratante, que se indicará como partida independente.

Nembargante, o prezo que rexerá durante a execución do contrato será o ofertado polo adxudicatario, que poderá incluír na súa oferta melloras á baixa sobre o tipo de licitación, para o que deberá ter en conta que a devandita baixa deberá comprender tamén os tributos e gastos sinalados na presente cláusula.

PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de duración do contrato será de dous anos.

A entrada en vigor da presente contratación será a partir da formalización do contrato, data na que se realizará tamén a sinatura da acta de inicio de prestación do servizo.

De producirse atraso no cumprimento dos servizos por causas non imputables ao contratista, a Fundación TIC poderá a petición deste ou de oficio, conceder unha prórroga que será polo menos por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 do TRLCSP.

Non obstante, e dadas as peculiaridades do interese público singular que se está a protexer, se o contrato finaliza antes da adxudicación e formalización dun novo contrato, o servizo seguirase a prestar ata a nova adxudicación, cun límite máximo de catro meses, co obxecto de non perxudicar o normal funcionamento dos servizos.

6. REQUISITOS ESIXIDOS AO LICITADOR

1. Están facultados para tomar parte na licitación e contratar coa Fundación TIC, de conformidade co artigo 54 do TRLCSP, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non se atopen comprendidas en ningunha das circunstancias ou prohibicións contidas no artigo 60 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e disporán dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. Ademais, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato (art. 54.2 do TRLCSP).

Os que contraten coa Fundación, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas ao efecto.

2. Ademais dos requisitos salientados, o contratista proposto como adxudicatario (e só éste) deberá acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica a través dos medios de xustificación que, ao amparo dos artigos 62, 74, 75 e 77 do TRLCSP, se recollen na cláusula 18ª do presente prego, de conformidade co artigo 146.4 do TRLCSP engadido pola Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización.

3. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo. (artigo 59 do TRLCSP). Nas unións temporais de empresarios cada un dos que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta.

Aos efectos da contratación os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúen e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de se constituír formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación á que fai referencia a cláusula 18 deste prego.



A solvencia técnica ou profesional acreditarase presentando clasificación no Grupo U, Subgrupo U1, CPV 90911200-8

7. LUGAR, E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS.

O prazo de presentación de ofertas será de dez días naturais, contados dende a publicación do anuncio no perfil do contratante da Fundación Tic. Se o último coincidise en sábado, domingo ou festivo, entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil.

A presentación de ofertas poderá realizarse ben persoalmente, no Rexistro xeral da Fundación TIC, ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado, ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en adiante LRXPAC).

No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da LRXPAC, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día á Fundación TIC (a través do rexistro da entidade contratante), por fax, telegrama ou email (contratación@fundaciontic.org), a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado na carta de convite. Transcorridos, non obstante, dez días dende a data sinalada na carta de convite como data límite, sen que a proposta se tivese recibido, esta en ningún caso será admitida.

O Rexistro xeral da Fundación TIC, ten horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Toda a documentación da proposición presentada deberá estar redactada en galego ou en castelán de conformidade coa Disposición adicional primeira do TRLCSP e co art. 35.d) da Lei 30/1992 (LRXPAC), A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao castelán ou galego.

A presentación da proposición presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego e do prego de prescricións técnicas, sen salvedade algunha.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativas na oferta presentada por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

8. Adxudicación

De acordo co previsto na Instrución 29 a adxudicación publicarase na web da Fundación TIC-www.fundaciontic.org, no menú fundación –contratacións públicas/perfil do contratante.

9. Formalización.

A formalización publicarase no sitio web da Fundación TIC-www.fundaciontic.org, no menú fundación –contratacións públicas/perfil do contratante

Lugo, a 22 de Agosto de 2016

Asdo.: Margarita Soilán Carbia

Xerente da Fundación TIC

Conforme:
O PRESIDENTE DA FUNDACIÓN TIC,
O PRESIDENTE DO PADROADO
P.D. Resolución do día 18 de xaneiro de 2016
O Padroeiro do Padroado



Asdo: D. Álvaro Santos Ramos